



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

25.04.2025

№ 244-р

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в Санкт-Петербурге в 2025 году на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, распоряжения Комитета по образованию от 16.04.2025 № 438-р «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2025 году (далее - организационно-территориальная схема) согласно приложению № 1.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Никишину Н.Е.

Глава администрации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 244D78440B89CFC1E4436C4C049587B5
Владелец Полунин Виктор Михайлович
Действителен с 27.08.2024 по 20.11.2025

В.М.Полунин

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в
Выборгском районе Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА, Организационно-территориальная схема) в Выборгском районе Санкт-Петербурга определяет:

организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга, их функции, взаимодействие и полномочия;

общие требования к пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) и схему проведения ГИА в ППЭ;

правила ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов.

1.2. ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее – Порядок).

ГИА проводится для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - загранучреждения), для экстернов, в том числе для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для экстернов с ОВЗ, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (далее вместе – участники ГИА, участники экзаменов).

1.3. Заявления об участии в ГИА подаются участниками ГИА, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - доверенность).

В заявлении указываются учебные предметы, по которым обучающийся будет сдавать экзамены ГИА из числа учебных предметов, которые изучались в соответствии с учебным планом образовательной организации, где обучающийся завершает освоение программы основного общего образования.

Заявления подаются:

обучающимися – в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами – в образовательные организации по выбору экстернов.

Участники ГИА с ОВЗ при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктами 50 и 51 Порядка.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

1.4. Участник ГИА вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму ГИА и сроки участия в ГИА только при наличии у него уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участник ГИА подает заявление в государственную экзаменационную комиссию Санкт-Петербурга по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА. В этом случае указанные участники ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявления в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА.

1.5. При выборе в заявлении прохождения ГИА по иностранному языку участник ГИА должен быть проинформирован о схеме организации проведения ОГЭ

по иностранным языкам, принятой Комитетом по образованию.

При проведении ОГЭ по иностранному языку – письменная и устная части проводятся отдельно в основные дни основного периода ГИА, а в досрочный, дополнительный периоды и резервные дни основного периода ГИА по решению ГЭК экзамен может проводиться в один день с учетом сроков и продолжительности проведения экзаменов по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при их проведении, утверждаемых приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.6. При проведении ГИА используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

1.7. При подаче заявления на участие в ГВЭ участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА – ребенок-инвалид и инвалид указывает формат и форму сдачи экзамена (устная или письменная).

Участник экзамена может выбрать только ту форму и тот формат проведения ГВЭ, которые доступны для определенной категории нозологической группы, к которой он относится согласно приложению к Организационно-территориальной схеме. Для разных предметов участники экзамена могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

1.8. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов ППЭ по аудиториям на экзамены по соответствующему учебному предмету осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

1.9. Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию по обеспечению соблюдения единых требований и разрешению спорных вопросов при проведении ГИА (далее – конфликтная комиссия) либо в электронном виде в системе информирования о результатах ГИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном информационном портале ГИА выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге по адресу: <http://www.ege.spb.ru> (далее – информационный портал ГИА в Санкт-Петербурге).

2. Организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА, их функции, взаимодействие и полномочия

2.1. В Выборгском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА:

пункты регистрации на ГИА;

ППЭ;

пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).

2.2. Для организации ГИА назначить:

2.2.1. Координатором ГИА – Юшко А.Е., ведущего специалиста отдела образования; Шлома А.М., руководитель ЦИО ГБУ «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга».

2.2.2. Администратором ГИА – Кузьмина А.И., методиста ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга»;

2.2.3. Оператором ГИА – Бублик Н.И., методиста ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга»;

2.2.4. Ответственным за организацию обучения экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты – Стеценко И.Г., заместителя директора ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга».

2.3. Определить, что доступ к экзаменационным материалам ГИА по образовательным программам основного общего образования имеют Координатор ГИА, администратор ГИА, оператор ГИА, члены ГЭК, руководители и организаторы в пунктах проведения экзаменов и лица, осуществляющие техническое содействие в доставке материалов по поручению координатора ГИА и уполномоченных ГЭК.

2.4. Определить местом хранения экзаменационных материалов помещение ГБУ ДПО «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга».

2.5. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, места расположения которых утверждаются распоряжением Комитета по образованию по согласованию с ГЭК.

ППЭ является здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

По решению Комитета по образованию ППЭ могут оборудоваться:

стационарными и (или) переносными металлоискателями;

средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей (в случае принятия Комитетом по образованию соответствующего решения).

При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются: места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов; помещение для сопровождающих; помещение для представителей средств массовой

информации.

2.6. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА на территории Санкт-Петербурга, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации¹.

2.7. На территории Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в досрочный период проведения ГИА – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;

в основной период проведения ГИА – по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в ППЭ не менее 15 человек (или с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации);

в дополнительный период проведения экзаменов – по внутрирайонному принципу, либо по межрайонному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;

для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся в отдельных образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы – в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных организаций уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Санкт-Петербурга – в своих образовательных организациях с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА;

для участников ГВЭ – по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей

и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных организациях.

В случае установления в едином расписании ГИА двух дат проведения ГИА по одному учебному предмету в рамках основного периода ГИА ГЭК самостоятельно распределяет участников ГИА на указанные даты проведения ГИА, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

2.8. В аудиториях ППЭ должно быть:

¹ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

рабочее место для организаторов в аудитории;
настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

2.9. В ППЭ выделяется помещение, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованное телефонной связью, компьютером и принтером (далее - Штаб ППЭ).

В случае передачи экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде в Штабе ППЭ проводится расшифровка и печать экзаменационных материалов на бумажные носители.

2.10. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:
по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием и материалами для выполнения лабораторных работ;
по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой.

Аудитории для проведения ГВЭ в устной форме – средствами цифровой аудиозаписи.

2.11. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации устной части ОГЭ по иностранным языкам по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

2.12. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга осуществляют ППОИ.

Ответственное лицо, являющееся координатором по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственное лицо за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (далее – администратор), ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены ПК назначаются распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга.

2.13. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» государственной информационной системы комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования (далее – подсистема «Параграф») в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Российской Федерации, а также негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории района Санкт-Петербурга;

организует работу по учету участников ГИА, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультацию) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

обеспечивает распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

организует доставку ЭМ из РЦОИ в места хранения ЭМ;

организует получение вариантов КИМ в электронном виде в ППЭ (при печати КИМ в ППЭ);

несет ответственность за сохранность ЭМ и обеспечение режима информационной безопасности до передачи ЭМ члену ГЭК в ППЭ;

организует выдачу ЭМ членам ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена;
обеспечивает доставку ЭМ из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.2.13.

2.14. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных подсистемы «Параграф»;

осуществляет организационно-технологическое и методическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистему «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, а также частных (негосударственных) образовательных организаций, расположенных на территории района Санкт-Петербурга;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа основного общего образования; класс, литера (при наличии); отметка об отнесении участника итогового собеседования и (или) ГИА к детям-инвалидам или инвалидам);

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена,

для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента подсистемы «Экзамен»;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации

в подсистеме «Экзамен» по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

вносит сведения о распределении участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА, в подсистему «Экзамен»;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся

в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

2.19. Ответственный за организацию обучения:

ведет учет членов ПК и лиц, претендующих на включение в состав ПК, работников образовательных организаций, расположенных на территории административного района Санкт-Петербурга;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки лиц, претендующих на включение в состав ПК, из числа педагогических работников образовательных организаций согласно выделенных государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПбЦОКОиИТ) квот;

составляет списки лиц, претендующих на включение в состав ПК, и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует лиц, претендующих на включение в состав ПК, о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах ПК и лицах, претендующих на включение в состав ПК.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга:

координирует деятельность образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга и частных (негосударственных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам и расположенных на территории Выборгского района Санкт-Петербурга, по подготовке и проведению ГИА;

назначает координатора, администратора, оператора и ответственного за организацию обучения членов и кандидатов в члены ПК из числа педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;

утверждает место расположения ППОИ на территории района Санкт-Петербурга;

вносит предложения по количеству и местам расположения ППЭ (с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ) и распределению между ними участников ГИА, в том числе на резервные дни основного периода и в дополнительный период ГИА;

утверждает список лиц, имеющих доступ к ЭМ;

направляет в Комитет по образованию список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в досрочный период в срок до 20 марта текущего года (при необходимости), в основной период в срок до 20 апреля текущего года, в дополнительный период в срок до 26 августа текущего года (при необходимости);

обеспечивает в период проведения ГИА взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, медицинскими организациями, службами энергообеспечения на территории района Санкт-Петербурга;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о сроках и месте подачи

заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

организует работу ППЭ, организованных на территории района Санкт-Петербурга, и обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района Санкт-Петербурга;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в СПб ЦОКОиИТ до выдачи их в ППЭ;

обеспечивает получение вариантов КИМ в электронном виде в ППЭ (в случае печати КТИ в ППЭ) обеспечивает использование в ППЭ, организованных на территории района Санкт-Петербурга, систем подавления сигналов подвижной связи, в день проведения экзаменов до окончания экзамена во всех аудиториях ППЭ, организованных на территории района Санкт-Петербурга;

представляет заявки в СПб ЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом по образованию;

представляет списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

формирует транспортные схемы доставки ЭМ от РЦОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивает передачу протоколов с результатами ГИА, утвержденными ГЭК, в образовательные организации;

обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

обеспечивает размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

обеспечивают наличие в ППЭ достаточного количества толковых и орфографических словарей для экзаменов по русскому языку, лабораторного оборудования для ОГЭ по химии и физике, компьютерной техники для устной части ОГЭ по иностранным языкам и ОГЭ по информатике (при необходимости, организуют доставку средств обучения и воспитания, необходимых для проведения экзаменов, в ППЭ).

3.2. Образовательные организации:

разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА в образовательной организации на текущий год;

издают локальные акты по организации и проведению ГИА;

назначают лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА; осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования, порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

направляют распорядительным актом работников в составы ГЭК, ПК, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов на основании распоряжения Комитета по образованию;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка;

осуществляют прием заявлений от обучающихся IX классов или их родителей (законных представителей) на участие в ГИА, их родителей (законных представителей);

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Комитетом по образованию;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых

в день экзамена к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы;

освобождают от основной работы педагогических работников, включённых в состав ПК, в дни проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, с сохранением заработной платы;

назначают сопровождающих лиц для участников ГИА с сохранением заработной платы;

способствуют привлечению граждан к участию в ГИА в качестве общественных наблюдателей.

4. Доставка и хранение экзаменационных материалов

4.1. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу ЭМ ГВЭ (КИМ, бланков ответов, документов ППЭ) и ЭМ ОГЭ (бланков ответов, документов ППЭ и КИМ, в случае печати КИМ в РЦОИ) координаторам в соответствии с графиком на основании обобщающего протокола.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи ЭМ в ППЭ возлагается на координаторов.

4.2. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают от координатора ЭМ для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

4.3. По решению Комитета, печать вариантов КИМ ОГЭ может осуществляться в ППЭ. В этом случае РЦОИ обеспечивает передачу КИМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде не позднее чем в день, предшествующий экзамену, посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети. Технические специалисты ППЭ осуществляют печать вариантов КИМ в ППЭ в день экзамена. При печати КИМ в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

Для ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в случае отсутствия возможности печати КИМ в ППЭ, варианты КИМ печатаются в РЦОИ. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают в РЦОИ ЭМ для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

Выбор доставки экзаменационных материалов в ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, определяется организационно-территориальной схемой проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга.

4.4. По завершении экзамена ЭМ членами ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения ЭМ у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор доставляет ЭМ в РЦОИ. С момента получения ЭМ от члена ГЭК ППЭ, до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

4.5. Использованные КИМ, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные ЭМ хранятся в СПбЦОКОиИТ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта года, следующего за годом проведения ГИА в текущем году, и по истечении указанного срока уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя СПбЦОКОиИТ. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ. Файлы с ответами участников ОГЭ по информатике и иностранным языкам с устной частью хранятся в ППЭ до завершения обработки экзамена, после чего уничтожаются техническим специалистом ППЭ.

**Список пунктов проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2025 году**

№ п/п	Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)	Наименование учреждения, являющегося местом расположения ППЭ	Адрес	Количество аудиторий
1	380	ГБОУ гимназия №61	194295, Санкт-Петербург г, Художников пр-т, д 29, корп. 3	16
2	373	ГБОУ гимназия №73	194354, Санкт-Петербург г, Энгельса пр-т, д 115, корп. 2 лит. А	16
	374	ГБОУ гимназия №74	194021, Санкт-Петербург г, Болотная ул. д. 6	26
3	376	ГБОУ СОШ №76	194021, Санкт-Петербург г, Болотная ул., д 18А	16
4	379	ГБОУ СОШ №83	194352, Санкт-Петербург г, Сиреневый б-р, д 18, корп. 5, литер А	16
5	396	ГБОУ СОШ №90	194354, Санкт-Петербург г, Сикейроса ул., д 5, корп. 2, литер А	16
6	383	ГБОУ СОШ №94	194358, Санкт-Петербург г, Симонова ул., д 8, корп. 1	15
7	384	ГБОУ СОШ №97	194017, Санкт-Петербург г, Дрезденская ул., д 19	16
8	395	ГБОУ СОШ №102	194214, Санкт-Петербург г, Поклонногорская ул., д 17/2	16
9	387	ГБОУ СОШ №112	194352, Санкт-Петербург г, Кустодиева ул., д 18, корп. 2	16
10	392	ГБОУ гимназия №114	194358, Санкт-Петербург г, Есенина ул., д 34, корп. 2	15
11	397	ГБОУ СОШ №124	194223, Санкт-Петербург г, Тореза пр-т, д 37, корп. 1	15

12	398	ГБОУ СОШ №135	194295, Санкт-Петербург г, Поэтический б-р, д 3, корп. 2	16
13	385	ГБОУ СОШ №457	194356, Санкт-Петербург г, Асафьева ул., д 6, корп. 1	16
14	386	ГБОУ СОШ №468	194354, Санкт-Петербург г, Сикейроса ул., д 19, корп. 1	16
15	391	ГБОУ СОШ №469	194362, Санкт-Петербург г, Парголово п, Выборгское ш, д 369, корп. 3, литер А	21
16	388	ГБОУ СОШ №488	194358, Санкт-Петербург г, Просвещения пр-т, д 32, корп. 4, литер А	16
17	394	ГБОУ гимназия №622	194356, Санкт-Петербург г., Выборгское ш., д 7, корп. 2, литер А	16
18	315	ГБОУ гимназия №652	194223, Санкт-Петербург г, Тореза пр-т, д 41, литер А	15
19	353	ГБОУ школа-интернат №1	194156, Санкт-Петербург г., Энгельса пр., д 4, литер А	3
20	352	ГБОУ школа №6	194017, Санкт-Петербург г, Дрезденская ул., д 13	3
21	354	ГБОУ школа-интернат №33	194223, Санкт-Петербург г, Муринский 2-й пр-т, д 24	6
22	356	ГБОУ СОШ №115	194295, Санкт-Петербург г, Поэтический б-р, д 5, корп. 3	4
23	355	ГБОУ СОШ №120	194295, Санкт-Петербург г, Художников пр-т, д 24, корп. 2, литер А	21
24	316	ГБОУ школа №584 "Озерки"	194291, Санкт-Петербург г, Руднева ул., д 8, корп. 3, литер А	11
ИТОГО				363